

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ ПРАВОСУДИЯ И АДВОКАТУРЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «25» февраля 2021 г., протокол № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридический институт правосудия и адвокатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Институт) является обособленным структурным подразделением¹ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющим его функции в образовательной, научной, воспитательной, социальной, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Института: Юридический институт правосудия и адвокатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Сокращенное наименование Института: ЮИПА ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.3. Место нахождения Института: г. Саратов, ул. им. Осипова В.И., д. 1.

1.4. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании устава Академии и настоящего Положения.

1.5. Институт имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.6. Институт имеет отдельный баланс, входящий в консолидированный баланс Академии, круглую печать с наименованием Института и полным наименованием Академии (не гербовую), штампы, бланки и иные реквизиты обособленного структурного подразделения.

1.7. Директор Института имеет право по доверенности, выданной ректором Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять интересы Института во всех органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе во всех федеральных министерствах, службах и агентствах, их структурных подразделениях и территориальных органах, во всех министерствах, иных органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их структурных подразделениях, в местных администрациях, их комитетах и иных структурных подразделениях, в органах прокуратуры Российской Федерации, иных контрольных и надзорных органах, в центрах государственных и муниципальных услуг «Мои Документы», в различных коммерческих и некоммерческих организациях всех форм собственности, в отношениях с индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

Конкретные полномочия директора Института определяются выдаваемой ректором Академии доверенностью, приказом о распределении обязанностей и праве подписи, должностной инструкцией директора Института и настоящим Положением.

¹ Абзац 21 части 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Предметом деятельности Института являются:

1) реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) и законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных в лицензии образовательных программ;

2) организация проведения обучающимися научных исследований;

3) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

2.2. Целями деятельности Института являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) распространение современных научных знаний в области юриспруденции среди обучающихся Института и вовлечение их в научно-исследовательскую деятельность, проведение обучающимися Института научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ;

3) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха.

2.3. Задачи, функции и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Института определяются Планом развития Института, утверждаемого ректором Академии.

2.4. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам, реализуемым в Институте, в соответствии с лицензией;

2) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.5. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Институт:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

3) осуществление культурно-просветительской, культурно-массовой и концертной деятельности;

4) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

5) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, кафе;

6) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися;

8) организация и проведение стажировок и практик;

9) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, обучающимся Института и иным лицам;

10) оказание услуг по трудоустройству;

11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

12) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

14) торговля приобретенными товарами;

15) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

16) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

17) осуществление доврачебной и амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, социальной адаптации и реабилитации.

2.6. Институт осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников Института, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Видами деятельности согласно пунктам 2.4, 2.5 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.8. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. Структура Института, штатное расписание Института, а также изменения, вносимые в структуру Института и штатное расписание Института, утверждаются ректором Академии по представлению директора Института, за исключением структурных подразделений, создание, реорганизация и ликвидация которых входит в компетенцию ученого совета Академии.

3.2. Институт может иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной (научно-образовательной), воспитательной, хозяйственной и иной деятельности Института.

3.3. Структурное подразделение Института не является юридическим лицом.

3.4. Цели, задачи, функции структурных подразделений Института определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые утверждаются директором Института в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Общее руководство Институтами осуществляют ректор Академии, ученый совет и проректор по учебной работе Академии.

4.2. Органами управления Института являются Общее собрание работников и обучающихся Института и директор Института.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, выбираемый ученым советом Академии и принимаемый на работу приказом ректора Академии в соответствии с действующим законодательством.

Директор Института является членом ученого совета Академии по должности.

4.4. Директор Института несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, административной, воспитательной социальной и профориентационной работой, организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью Института, а также за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, устава Академии, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Академии.

4.5. Директор Института в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, должностной инструкцией директора Института и на основании доверенности, выданной ректором Академии:

представляет Академию в части деятельности Института в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет на утверждение ректору Академии план развития Института в соответствии с Программой развития Академии;

осуществляет текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Академии к компетенции иных органов управления Академии;

организует учебный, научный и воспитательный процесс в Институте;

содействует росту авторитета и престижа Института, повышения качества образования обучающихся в Институте;

участвует в реализации образовательных программ в соответствии с лицензией, контролирует их освоение обучающимися;

организует работу государственных экзаменационных комиссий и подводит итоги их деятельности;

представляет на утверждение ректору Академии структуру и штатное расписание Института;

представляет на утверждение ректору Академии план финансово-хозяйственной деятельности Института на очередной финансовый год и плановый период;

подписывает финансово-хозяйственные документы Института;

контролирует поступление своевременной оплаты от обучающихся в Институте по договорам об оказании платных образовательных услуг;

организует работу по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним;

определяет функциональные обязанности и ответственность работников Института;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Института и заключает трудовые договоры с работниками Института, а также осуществляет иные права работодателя в отношении работников Института;

принимает решения о поощрении работников Института и наложении на них взысканий;

издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, регламенты, положения по вопросам деятельности Института, не противоречащие уставу и локальным нормативным актам Академии, и являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Института;

распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами Института;

заключает договоры, касающиеся деятельности Института, в соответствии с выдаваемой ректором доверенностью;

обеспечивает информационную открытость деятельности Института на сайте Института;

несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной и другим видам безопасности объектов Института;

гарантирует соблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации, устава и настоящего Положения;

осуществляет иную деятельность в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИНСТИТУТЕ

5.1. Обучающимися Института являются лица, в установленном порядке зачисленные в Академию и обучающиеся в Институте.

Обучающимися Института могут быть граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, зачисленные в Институт

по результатам вступительных испытаний и обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц, осваивающие образовательные программы в соответствии с лицензией.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством Российской Федерации, уставом Академии, договорами об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

5.3. Восстановление, перевод и отчисление обучающихся Института осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

5.4. Основные профессиональные образовательные программы реализуются в Институте на основании лицензии и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Организация учебного процесса осуществляется на основе учебных планов кафедрами, учебно-методическим управлением Академии и другими структурными подразделениями Академии, в том числе с привлечением педагогических работников других образовательных организаций.

5.6. Учебная нагрузка педагогических работников по учебным занятиям, проводимым в Институте, планируется и учитывается соответствующими кафедрами Академии по согласованию с учебно-методическим управлением Академии.

5.7. Педагогические работники при проведении учебных занятий в Институте обязаны соблюдать устав и локальные нормативные акты Академии.

5.8. Размер платы за обучение в Институте устанавливается ученым советом Академии с учетом базовых нормативных затрат и территориальных корректирующих коэффициентов, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и перспектив развития материально-технической базы Института.

5.9. Приказы по движению контингента обучающихся Института, в том числе о переводе обучающихся Института на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации, восстановлении, зачислении обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, переводе внутри Института, отчислении обучающихся, издаются ректором Академии в соответствии с действующими локальными нормативными актами Академии.

5.10. Директор Института осуществляет текущий контроль за успеваемостью обучающихся Института.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ

6.1. Воспитательная работа в Институте осуществляется на основе календарного плана воспитательной работы Института и рабочей программы

воспитания Академии, утверждаемых ректором Академии.

6.2. Основными направлениями социально-воспитательной работы в Институте являются:

разработка календарных планов и программ воспитательной работы Института с учётом мнения профессорско-преподавательского состава, а также мнения органов студенческого самоуправления Института и их реализация;

определение форм и методов воспитательной работы с обучающимися;

формирование направлений воспитательной работы Института;

индивидуальная воспитательная работа с обучающимися;

формирование органов студенческого самоуправления в Институте;

контроль за деятельностью кураторов учебных групп Института;

формирование комиссии по социальной поддержке и стипендиальному обеспечению обучающихся Института;

формирование жилищно-административной комиссии Института;

оформление документов по движению обучающихся Института в общежитиях Академии;

оформление документов на предоставление скидок по оплате обучения и иных форм поддержки обучающихся Института;

применение форм морального и материального поощрения обучающихся Института;

совершенствование системы социально-воспитательной работы в Институте, ее финансовое и кадровое обеспечение;

осуществление подготовки методической и локальной нормативной документации Института по организации внеучебной работы с обучающимися Института.

6.3. Директор Института осуществляет координацию и планирование воспитательной работы в Институте, решает актуальные социально-воспитательные вопросы, укрепляет традиции Академии, развивает перспективные связи с образовательными организациями, другими органами и организациями.

7. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

7.1. В Институте предусматриваются должности административно-управленческих, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и прочих работников.

7.2. Работники Института имеют право на:

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового

распорядка Института, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института, Академии, а также трудовыми договорами.

7.3. Работники Института обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Института, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института, Академии, а также трудовыми договорами.

7.4. Прием на работу всех категорий работников Института, за исключением директора Института, оформляется приказом директора Института в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и штатным расписанием.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУТА

8.1. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными субсидиями на выполнение государственного задания и иные цели, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Директор Института несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины и осуществление контроля достаточности финансовых ресурсов Института для обеспечения всех видов его обязательств.

8.3. Закрепленное за Институтом имущество учитывается на отдельном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность Академии.

8.4. Институт обязан использовать имущество, закрепленное за ним Академией, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

8.5. Директор Института несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние переданного Институту имущества.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

средств субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством;

средств от приносящей доход деятельности.

8.7. Институт вправе вести деятельность, предусмотренную настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения указанных в нем целей.

8.8. Хозяйственная деятельность Института направлена на обеспечение необходимых условий проведения научно-образовательного процесса, комплектования библиотеки и учебных помещений Института оборудованием, инвентарем, материалами и пр.

8.9. Доход от оказания платных образовательных услуг направляется на обеспечение образовательного процесса и развитие Института.

8.10. Институт производит отчисления Академии от средств, полученных от образовательной деятельности, в размере, установленном решением ученого совета Академии.

9. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1 Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с учетной политикой Академии, законодательными и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Институт в установленный Академией срок предоставляет бухгалтерскую, налоговую и иную запрашиваемую отчетность.

9.3. Работники Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за предоставляемую Институтотом отчетность.

9.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется Академией и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

9.5. Институт уполномочен получать документы и информацию, необходимые для организации своей деятельности, от соответствующих структурных подразделений Академии.

9.6. Институт в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями и запросами структурных подразделений Академии.

9.7. Институт обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по реализуемым направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.8. Контроль деятельности Института осуществляет ректор, ученый совет Академии, проректоры по курируемым направлениям деятельности.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

10.1. Институт ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии.

10.2. При ликвидации Института документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в Государственный архив Саратовской области либо в архив Академии.

10.3. При ликвидации Института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Академией и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия ученым советом Академии.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются ученым советом Академии.

**Председатель
ученого совета, ректор**

Е.В. Ильгова